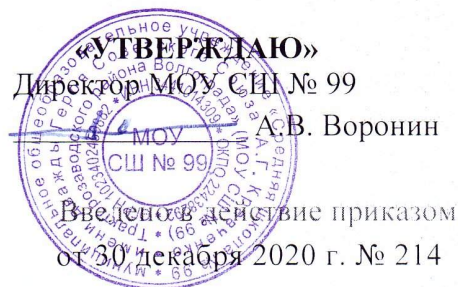


муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 99  
имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко  
Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 8 от 30 декабря 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), Законом Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (с изменениями), решением Волгоградской городской Думы от 23.10.2020 № 32/597 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», решением Волгоградской городской Думы от 23.10.2020 № 32/596 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых-четвертых классов муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда и обучающихся пятых-одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учёте у фтизиатра».

1.2. Организация питания учащихся возлагается на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда» (далее "Школа") и организацию общественного питания.

1.3. Для учащихся Школы организуется одноразовое и двухразовое горячее питание. Питание учащихся может быть бесплатным для детей из малоимущих семей, из многодетных семей, детей находящихся на учете у фтизиатра, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся первых-четвертых классов, а также по желанию родителей за родительскую плату. Учащиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются обедами за родительскую плату. В летний период в школьном лагере с дневным пребыванием детей воспитанники обеспечиваются двухразовым или трехразовым питанием. Для всех учащихся школы организуется реализация буфетной продукции.

1.4. Режим работы школьной столовой и график питания учащихся устанавливаются администрацией школы по согласованию с администрацией организации общественного питания.



## **2. Права и обязанности Школы.**

2.1. Администрация Школы предоставляет организации общественного питания, обеспечивающей питание учащихся, помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды и т. д.), а также проводит за свой счет капитальный и текущий ремонт этих помещений.

2.2. Обеденный зал школьной столовой оснащается необходимым количеством столов с гигиеническим покрытием, посадочных мест; для мытья рук устанавливаются умывальники, электрополотенце или бумажные полотенца.

2.3. Ответственный за организацию питания учащихся (педагогический работник) назначается приказом директора школы. В обязанности ответственного за питание входит:

- оформление необходимой документации по питанию, составление и уточнение списков учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания, сбор ксерокопий документов, регламентирующих данную льготу, оформление журнала по питанию.

- осуществлять постоянный контроль за рациональным расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание;

- представлять сведения об обеспечении питанием учащихся и расходовании бюджетных средств на первое число каждого месяца в территориальный орган управления образованием.

2.4. Организацией бесплатного питания учащихся в школе занимаются классные руководители, которые обязаны:

1) ставить на бесплатное питание в течение учебного года и летнего периода учащихся в соответствии с действующими законодательными нормативными документами о предоставлении бесплатного питания учащимся;

2) своевременно предоставлять документы, подтверждающие правовой статус учащегося для предоставления ему бесплатного питания, ответственному за организацию питания в школе;

3) Снимать с питания:

- заболевшего учащегося не позднее 2-го дня болезни;

- выбывшего учащегося на следующий день после выбытия из школы;

- учащегося, выбывшего на санитарно-курортное лечение, в приют и т.д. на следующий день после выбытия;

- учащегося, у которого истек срок действия льготных документов по истечении срока их действия.

4) Вести ежедневный контроль за количеством питающихся детей, о чем вносить запись в журнал установленного образца.

5) Проводить работу с учащимися по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

2.5. Администрация школы, ответственный за организацию питания в школе имеют право:

- требовать приготовления завтраков и обедов высокого качества;

- требовать от работников пищеблока соблюдения санитарных норм и правил;

- осуществлять контроль за соблюдением реализации меню, нормами выдачи продукции;

- на заказ блюд, полуфабрикатов для работников школы.

## **3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

### **3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:**

3.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

3.1.2. вносить в установленном порядке в образовательные школы заявления по



- 3.1.3. знакомиться с примерным ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- 3.1.4. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления школы по вопросам организации питания учащихся.

### **3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- 3.2.1. при представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- 3.2.2. своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;
- 3.2.3. своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;
- 3.2.4. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- 3.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **4. Организация обслуживания учащихся горячим питанием**

- 4.1. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.
- 4.2. Отпуск горячего питания учащимся организовывается по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом (группой) в столовой закрепляются определенные обеденные столы.
- 4.3. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.4. Не допускается присутствие учащихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.
- 4.5. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.
- 4.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее 3 человек: представитель организации, осуществляющей медицинское обслуживание (по согласованию), представитель организации, предоставляющей питание (по согласованию), представитель администрации МОУ СШ № 99 по органолептическим показателям. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.
- 5.2. Положение может дополняться по мере изменения нормативно-правовой базы по данному вопросу.
- 5.3. Срок действия положения до замены его новым